

Plan szkoleń dla pracowników Biura LGD oraz dla członków organu decyzyjnego LGD

Zgodnie z Regulaminem Biura LGD oraz Regulaminem Rady LGD tak pracownicy biura, jak i członkowie organu decyzyjnego LGD zobowiązani są do regularnego uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” w celu podniesienia oraz zweryfikowania wiedzy osób zaangażowanych bezpośrednio we wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego na lata 2016-2023.

Ponadto pracownicy Biura LGD oraz członkowie Rady LGD przez cały okres wdrażania LSR – mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez (lub na zlecenie) Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, które dotyczyć będą podejścia RLKS i dedykowane będą organom decyzyjnym LGD i/lub pracownikom LGD.

Tabela 1. Harmonogram szkoleń organizowanych przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”¹

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półroczne)														Przewidywany czas trwania szkolenia (liczba dni)	Uczestnicy szkolenia	Planowana liczba uczestników	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia		
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022							
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II						
	Półroczne																				
1	Zasady wyboru i oceny projektów do finansowania																	1 dzień	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura LGD	min. 20	Zaświadczenie/ Certyfikat
2	Zasady wyboru i oceny projektów do finansowania																	1 dzień	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura LGD	min. 19	Zaświadczenie/ Certyfikat
3	Zasady organizacji i przeprowadzania naborów																	1 dzień	pracownicy Biura LGD	min. 5	Zaświadczenie/ Certyfikat
4	Procedury kontroli Grantobiorców wraz z planem kontroli w ramach Projektu Grantowego LGD ze środków EFS																	1 dzień	pracownicy Biura LGD	min. 5	Zaświadczenie/ Certyfikat
5	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach konkursów ze środków LSR																	1 dzień	pracownicy Biura LGD	min. 5	Zaświadczenie/ Certyfikat
6	Zasady wdrażania LSR, w tym specyfika poszczególnych funduszy, w ramach których finansowana jest LSR																	1 dzień	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura LGD	min. 20	Zaświadczenie/ Certyfikat
7	Zasady wdrażania LSR, w tym specyfika poszczególnych funduszy, w ramach których finansowana jest LSR																	1 dzień	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura LGD	min. 19	Zaświadczenie/ Certyfikat
8	Zasady wdrażania LSR, w tym specyfika poszczególnych funduszy, w ramach których finansowana jest LSR																	1 dzień	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura LGD	min. 18	Zaświadczenie/ Certyfikat
9	Ewaluacja i monitoring Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność																	1 dzień	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura LGD	min. 20	Zaświadczenie/ Certyfikat
10	Ewaluacja i monitoring Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność																	1 dzień	Członkowie Rady LGD, pracownicy Biura LGD	min. 19	Zaświadczenie/ Certyfikat

Nakło nad Notecią, 08.03.2021 r.

¹ Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego na lata 2016-2023.